

Etický kódex zamestnanca Zemplínskeho osvetového strediska v Michalovciach

Zemplínske osvetové stredisko v Michalovciach v zriaďovateľskej pôsobnosti Košického samosprávneho kraja prijalo etický kódex zamestnanca Zemplínskeho osvetového strediska, ktorým sa budú riadiť všetci jeho zamestnanci.

Cieľom aplikovania a uplatňovania etického kódexu v praxi je také konanie zamestnancov, ktorého výsledkom je vytvorenie dôvery v otvorenosť, transparentnosť a presadzovanie verejného záujmu pri plnení úloh zabezpečujúcich všestranný rozvoj územia Košického samosprávneho kraja a plnenie potrieb obyvateľov.

Všeobecné zásady

1. Zamestnanec Zemplínskeho osvetového strediska v Michalovciach vykonáva svoje úlohy v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi, všeobecne záväznými nariadeniami, ostatnými všeobecne záväznými predpismi, vnútornými predpismi, všeobecne uznávanými a uplatňovanými morálnymi pravidlami a pravidlami etikety spoločenského styku a ustanoveniami tohto kódexu.
2. Pri výkone práce, ale aj mimo neho zamestnanec vystupuje zdvorilo, korektne a s úctou s vedomím, že jeho osobný výkon obsahom i formou reprezentuje Zemplínske osvetové stredisko v Michalovciach.
3. Zamestnanec pri plnení úloh postupuje odborne, vecne, nestranne, transparentne a objektívne, na základe riadne zisteného skutkového stavu veci, pričom dôsledne dbá na rovnosť účastníkov tak, aby nedošlo k ujám na ich právach a oprávnených záujmoch.
4. V konaní zamestnanca na pracovisku sa nesmie naznačiť ani prejavovať také správanie, ktoré by mohlo byť považované za:
 - Mobbing, t.j. psychické dlhodobé ubližovanie, ponižovanie a stresovanie zamestnanca zo strany kolegov,
 - Bossing, t.j. psychický teror, ktorý vykonáva vedúci zamestnanec voči podriadeným,
 - Šikanu,
 - Útoky zamestnancov na vedúcich zamestnancov s cieľom zničiť ich alebo znemožniť,
 - Sexuálne obťažovanie a iné podobné nežiaduce verbálne alebo fyzické správanie, ktoré by vytváralo nepríjemné pracovné prostredie.
5. Zamestnanec dbá na zásady slušného spoločenského odievania na mieste výkonu práce, ale aj na podujatiach, kde reprezentuje zamestnávateľa primerane pracovnej pozícii, na ktorej pracuje, činnosti, ktorú vykonáva a podujatiu, ktorého sa zúčastňuje.
6. Zamestnanec nepripustí akúkoľvek diskrimináciu na základe pohlavia, veku, rodinného stavu, rasy, farby pleti, národnosti, občianstva, vyznania, náboženstva, sexuálnej orientácie, postihnutia, či akéhokoľvek iného stavu.
7. Neakceptuje sa obťažovanie a zastrašovanie.

Konflikt záujmov

8. Zamestnanec Zemplínskeho osvetového strediska v Michalovciach pri výkone svojej práce koná vždy vo verejnom záujme a je povinný zdržať sa konania, ktoré by mohlo viesť ku konfliktu verejného záujmu s jeho osobnými záujmami.
9. Zamestnanec sa nezúčastňuje na žiadnej činnosti, súkromnej ani pracovnej, ktorá by mohla byť nezlučiteľná s riadnym výkonom jeho práce, alebo na činnostiach ktoré takýto výkon obmedzujú.

Dary a iné výhody

10. Zamestnanec nevyžaduje od tretích osôb žiadne finančné dary a ani iné výhody za prácu, ktorá súvisí s plnením jeho úloh.
11. Akýkoľvek dar alebo službu, ktoré zamestnanec preberie od tretích osôb, je povinný bezodkladne nahlásiť svojmu nadriadenému. Tieto dary sú chápané ako dary venované organizácii v zriaďovateľskej pôsobnosti KSK. To sa nevzťahuje na ocenenia poskytnuté zamestnancovi za zásluhy a na dary v hodnote do 50 eur.
12. Zamestnanec nepripustí, aby sa v súvislosti s výkonom práce dostal do postavenia, v ktorom by bol zaviazaný odplatiť preukázanú službu, zrealizovať protislužbu alebo akúkoľvek inú ponúknutú výhodu, čím by sa narušila objektivnosť a nestrannosť výkonu jeho práce.
13. Zamestnanec je oprávnený odmietnuť dar alebo službu.

Zneužitie úradného postavenia

14. Zamestnancom sa zakazuje zneužívať výhody plynúce z pracovného postavenia a informácie získané pri výkone práce, na získanie akéhokoľvek osobného, finančného, majetkového či iného prospechu.
15. Zamestnanec zachováva mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone práce, a ktoré v záujme zamestnávateľa alebo dotknutých organizácií nemožno oznamovať iným osobám, a to aj po skončení pracovného pomeru.
16. Zamestnanec nezadržiava informácie, ktoré majú byť riadne zverejnené. Zároveň neposkytuje informácie, o ktorých vie, že sú nesprávne alebo zavádzajúce.
17. Vedúci zamestnanec vyžaduje od svojich podriadených zamestnancov len plnenie takých pracovných úloh, ktoré sú v súlade s ich náplňou práce, so všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi.
18. Zamestnanec sa zdržiava šírenia nepravdivých, zavádzajúcich, neúplných, či skresľujúcich informácií, ktoré by mohli poškodiť dobrú povesť zamestnávateľa alebo iných zamestnancov.
19. Zamestnanec ohlasuje zamestnávateľovi členstvo v riadiacich, kontrolných, dozorných orgánoch iných právnických osôb.
20. Zamestnanec bezodkladne oznámi svojmu nadriadenému prípady, ktoré sú v rozpore s týmto Etickým kódexom.

Záverečné ustanovenia

21. Etický kódex je záväzný pre každého zamestnanca ZOS v Michalovce.
22. Za kontrolu a dodržiavania Etického kódexu zodpovedá štatutárny orgán organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti KSK.

23. Etický kódex nadobúda platnosť dňom podpísania štatutárnym orgánom organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti KSK a je zverejnený na webovom sídle organizácie.

Dňa 7.10.2019

Mgr. Eva Raffayová
riaditeľka